



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772

tel.: 469321291, www.zsprosec.cz, email: skola@zsprosec.cz

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

OBECNÁ USTANOVENÍ	2
PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ	2
STANOVENÍ A SPLATNOST ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	2
3. 1. STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	2
3. 2. SPLATNOST ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	3
VÝŠE ÚPLATY A ZPŮSOB ÚHRADY	3
BEZÚPLATNÉ VZDĚLÁVÁNÍ V POSLEDNÍM ROČNÍKU MATEŘSKÉ ŠKOLY	3
ZVLÁŠTNÍ VÝŠE ÚPLATY STANOVENÁ PRO PŘÍPAD OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY PO DOBU DELŠÍ NEŽ 5 VYUČOVACÍCH DNŮ V KALENDÁŘNÍM MĚSÍCI	3
OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY	4
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	4

ČI. I OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
- b) Základní škola a mateřská škola Proseč, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

ČI. II PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

- c) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- d) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- e) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

ČI. III STANOVENÍ A SPLATNOST ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

3. 1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Pokud je některému dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost v MŠ a školné se hradí. V případě přerušení nebo omezení provozu MŠ z rozhodnutí KHS nebo vládním opatřením, které přesáhne pět vyučovacích dnů, se úplata bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení v provozu. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla uhrazena, bude odpovídající výše úplaty vrácena při vyúčtování na konci školního roku.
- e) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- f) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- g) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- h) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- i) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

3. 2. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Jestliže
- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- a tuto skutečnost prokáže řediteli školy, přede dnem splatnosti úplaty podá řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

ČI. IV

VÝŠE ÚPLATY A ZPŮSOB ÚHRADY

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) V případě absence dítěte se úplata nevrací.
- c) Zákonní zástupci dítěte, které je přijato k předškolnímu vzdělávání, ale z různých důvodů nenastoupí k docházce v den přijetí, jsou povinni hradit úplatu za vzdělávání ve výši 1/2 úplaty za vzdělávání. Úplatu v plné výši jsou zákonní zástupci povinni hradit od začátku měsíce, ve kterém dítě začne docházet do mateřské školy.
- d) Přehled výše úplaty je určen v **Příloze 1: Stanovení výše úplaty**.
- e) Úplata se platí bezhotovostně na účet: **271361238/0300**.
- f) Variabilní symbol platby je dítěti přidělen školou.

ČI. V

BEZÚPLATNÉ VZDĚLÁVÁNÍ V POSLEDNÍM ROČNÍKU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

ČI. VI

ZVLÁŠTNÍ VÝŠE ÚPLATY STANOVENÁ PRO PŘÍPAD OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY PO DOBU DELŠÍ NEŽ 5 VYUČOVACÍCH DNŮ V KALENDÁŘNÍM MĚSÍCI

- a) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu

omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

ČI. VII OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

- a) Osvobozen od úplaty je
 - aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

ČI. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Touto směrnicí se zrušuje předchozí znění směrnice. Její uložení se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2022

V Proseči dne 1. 2. 2022

.....
Mgr. Romana Pešková
ředitelka ZŠ a MŠ Proseč



Příloha č. 1: Stanovení výše úplaty

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2022/2023 takto:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | neomezená celodenní docházka | 400,- Kč |
| 2. | děti, které jsou přijaté, ale dosud nenastoupili ke vzdělávání | 200,- Kč |
| 3. | děti, které se vzdělávají v posledním ročníku nejvýše 12 měsíců | 0,- Kč |
| 4. | děti, které se vzdělávají v posledním ročníku déle než 12 měsíců
- děti s odloženou docházkou školné neplatí | 400,- Kč |
| 5. | přerušlení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci | 200,- Kč |

V Proseči dne 10. 6. 2022

.....
Mgr. Romana Pešková,
ředitelka školy