



Základní škola a mateřská škola Proseč
PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



ČI. I
INFORMACE O ZAŘÍZENÍ

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Proseč**
Adresa: **Rybenská 260, 539 44 Proseč**
Telefon: **469 321 291**
IČO: **750 18 772**
E-mail: **skola@zsprosec.cz**
Ředitel: **Mgr. Josef Roušar**
Zřizovatel: **město Proseč**

Adresa MŠ: **Podměstská 220, 539 44 Proseč**
Telefon: **468 000 245**
E-mail: **info@msprosec.cz**
Vedoucí učitelka MŠ: **Pavla Černá**

Typ zařízení: **s celodenním provozem**
Stanovená kapacita: **100 dětí**
Provozní doba: **6:15 – 16:00 hod.**
Číslo účtu: **271361238/0300**

ČI. II
PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

2. 1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem a určenou dobou pobytu pro děti od 6:15 do 16:00 hodin v MŠ Proseč, Podměstská 220
2. 2. Ředitel ZŠ a MŠ Proseč může po dohodě se zřizovatelem provoz stanovený v bodě 1. 1. tohoto provozního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitel ZŠ a MŠ Proseč zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
2. 3. Vzdělávání v MŠ probíhá ve třech třídách (Bерušková, Předškolní, Motýlková), přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti předškolního věku (Předškolní).
2. 4. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

ČI. III

VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

3. 1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného Školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu.
3. 2. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

ČI. IV

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

4. 1. Organizace provozu školní jídelny, rozsah služeb školního stravování, stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání a výše stravného jsou specifikovány v samostatném řádu školní jídelny mateřské školy.

ČI. V

ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

5. 1. Výměna lůžkovin - 1x za 2 měsíce (podle potřeby i častěji, zajištěno v prádelně).
Výměna ručníků - 1x týdně (v případě potřeby jsou vyměněny a vyprány v MŠ).
Výměna pyžama - 1x za 14 dní (rodiče).
Čištění oblečků, textilních hraček a doplňků - 1x za rok.

ČI. VI

POŽADAVKY NA HYGIENICKO-EPIDEMIOLOGICKÝ REŽIM

6. 1. Třídy jsou zařízeny tak, aby svými prostorami vyhovovaly dětem, byly světlé, čistě udržované (druh podlah PVC, koberce). Všechny prostory užívané pro pobyt v MŠ jsou udržovány v čistotě:
 - denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem
 - denně vynášením odpadků
 - denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel a záchodů
 - nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení
 - nejméně jednou týdně dezinfikováním umýváren a záchodů
 - nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů
 - nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů
 - malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
 - pravidelnou údržbou nuceného větrání
6. 2. Větrání a mikroklimatické podmínky
 - všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – herny, ložnice, WC jsou přímo větratelné
 - ve školní kuchyni je zajištěna výměna vzduchu přímým větráním a odsavačem pár
 - intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb. ve znění vyhlášky 343/2009 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

- okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu (ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy)

- na oknech ve školní kuchyni jsou v letních měsících instalovány sítě proti hmyzu

6. 3. Frekvence větrání:

- herny, ložnice – průběžně, kdy okna jsou otevřena „na ventilačku“

- intenzivní větrání probíhá v době vycházky (zajišťuje školnice a uklízečka)

- sociální zařízení – průběžně během celého dne otevřením ventilaček, intenzivní větrání zajistí školnice během úklidu

- denní osvětlení je vyhovující (regulace denního osvětlení je zajištěna žaluziemi)

ČI. VII

PÉČE O ŠKOLNÍ ZAHRADU

7. 1. Mateřská škola využívá oplocenou školní zahradu, která je ve vlastnictví zřizovatele.

Za čistotu a údržbu zodpovídají všichni pracovníci MŠ (školnice zametá listí z chodníku před vstupem do MŠ, v zimních měsících dbá na posyp chodníku a úklid sněhu).

7. 2. Na údržbě zahrady vypomáhají Prosečské služby (v letních měsících zajišťují sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za týden, keře jsou stříhány podle potřeby 1- 2x ročně).

7. 3. Učitelé denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (s úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klaců pomáhají v rámci vzdělávacích činností pod dohledem učitele i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí).

7. 4. Pískoviště je přikryto sítěmi proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot (výměna písku se provádí po 2 - 3 letech).

ČI. VIII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Účinnost a platnost provozního řádu

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele ZŠ a MŠ a je účinný od 1. 9. 2017.

2. Změny a dodatky provozního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto provozního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy.

V Proseči dne 1. 9. 2017

.....

Mgr. Josef Roušar,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč