



# Základní škola a mateřská škola Proseč

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ



### OBSAH

<b>ČL. 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b> .....	<b>1</b>
<b>ČL. 2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY</b> .....	<b>1</b>
1. PRÁVA DĚTÍ .....	1
2. POVINNOSTI DĚTÍ.....	2
3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ .....	2
4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ .....	2
5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY .....	2
<b>ČL. 3. ÚČASTNÍCI, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY</b> .....	<b>2</b>
1. ÚČASTNÍCI ŠKOLNÍHO A ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ .....	2
2. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY.....	2
3. VÝŠE ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ .....	3
4. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY .....	3
<b>ČL. 4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ</b> .....	<b>3</b>
1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ.....	3
2. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .....	4
<b>ČL. 5. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY</b> .....	<b>4</b>
<b>ČL. 6. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (ZAMĚSTNANCI, DĚTI)</b> .....	<b>4</b>
<b>ČL. 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>4</b>

### ČI. 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. 1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou 137/2004 Sb., nařízením ES 852/2004 a je součástí organizačního řádu právnické osoby Základní škola a mateřská škola Proseč.
1. 2. Vnitřní řád školní jídelny je platný pro součást školní jídelna při mateřské škole na adrese Podměstská 220, 539 44 Proseč právnické osoby Základní škola a mateřská škola Proseč (dále jen „školní jídelna“).
1. 3. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon), zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláška č.84/2005, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, vše v platném znění.
1. 4. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
1. 5. Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

### ČI. 2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

#### 1. Práva dětí

2. 1. Děti využívající školní jídelnu mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. 2. Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

2. 3. Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

## **2. Povinnosti dětí**

2. 4. Děti při školním stravování dodržují pravidla kulturního chování.
2. 5. Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
2. 6. Děti jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.

## **3. Práva zákonných zástupců dětí**

2. 7. Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, vedoucí učitelky mateřské školy nebo u ředitele školy.

## **4. Povinnosti zákonných zástupců dětí**

2. 8. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky**

2. 9. Pedagogický dohled a další oprávněné osoby při školním stravování vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. 10. Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci a pracovníci školní jídelny se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. 11. Dítě zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy dětem na pozdrav odpoví.
2. 12. Strávníci se se svými připomínkami a požadavky obracejí na vedoucí školní jídelny, vedoucí učitelku mateřské školy nebo u ředitele školy.

## **ČI. 3. ÚČASTNÍCI, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **1. Účastníci školního a závodního stravování**

3. 1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení.
3. 2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107/2005.
3. 3. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti MŠ organizace Základní škola a mateřská škola Proseč. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Základní škola a mateřská škola Proseč.

### **2. Provoz školní jídelny**

3. 5. Školní kuchyně připravuje jídla, která jsou expedována do jednotlivých tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.
3. 6. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.
3. 7. Pokud je se zákonným zástupcem dítěte dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávaná v době jeho pobytu v mateřské škole.
3. 8. V první den nepřítomnosti dítěte ve škole lze vydat oběd domů do přineseného čistého jídlonosiče (viz § 4 odst. 9) vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování). Oběd lze vyzvednout ve školní kuchyni v době od 11:00 do 11:20 hod. Od druhého dne nemoci, nepřítomnosti dítěte ve škole, nemá dítě nárok na dotovaný oběd. Je tedy nutné obědy odhlásit.

Strava z jídlonosiče je určena k přímé spotřebě. Školní jídelna ručí za stravu 15 minut od výdeje. Do špinavých a skleněných nádob nebude oběd vydán.

Zaměstnanec školy nemá od prvního dne nemoci nárok na dotovanou stravu.

3. 9. V průběhu celodenního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

<b>8:00 – 8:45</b>	<b>podávání dopolední přesnídávky</b>
<b>11:30 – 12:00</b>	<b>oběd</b>
<b>14:00 – 14:30</b>	<b>podávání odpolední svačiny</b>

3. 10. V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (vodu, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

### **3. Výše úplaty za školní stravování**

3. 11. Dětem mateřské školy je účtována cena oběda dle věkových kategorií, podle měsíce a roku narození od 1. září do 31. srpna:

#### **Celodenní stravování (přesnídávka, oběd, svačina):**

**33 Kč / den – děti od 2 do 6 let** (přesnídávka 8 Kč, oběd 18 Kč, svačina 7 Kč)

**38 Kč / den – děti od 7 let** (přesnídávka 9 Kč, oběd 21 Kč, svačina 8 Kč)

#### **Polodenní stravování (přesnídávka, oběd):**

**26 Kč / den – děti od 2 do 6 let** (přesnídávka 8 Kč, oběd 18 Kč)

**30 Kč / den – děti od 7 let** (přesnídávka 9 Kč, oběd 21 Kč)

3. 12. Stravné se platí dohromady se školným v jedné společné platbě bankovním převodem na číslo účtu 271361238/0300, ve výjimečných případech hotově.

3. 13. Odhlásit oběd je možné elektronicky, osobně nebo telefonicky z důvodu nepřítomnosti dítěte mateřské školy do 7:30 hodin na tentýž den, nebo kdykoliv na další dny.

### **4. Vnitřní režim školní jídelny**

3. 14. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání v mateřské škole.

3. 15. V případě nemoci dítěte se strava vydává rodičům dítěte do přinesených nádob pouze v první den nemoci.

3. 16. Při stolování děti dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dohledu a ostatních pracovníků školy.

3. 17. Po ukončení oběda zasunou děti nehlučně židli zpět ke stolu a odnesou použité nádoby na určené místo.

3. 18. Pracovníci organizace Základní škola a mateřská škola Proseč odebírají stravu pouze v průběhu pracovní směny.

3. 19. Do výrobních prostor kuchyně nemají přístup cizí a nepovolané osoby, přístup zvířat je přísně zakázán.

## **Čl. 4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

4. 1. Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

4. 2. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při školním stravování je zajištěna po celou dobu stravování.

4. 3. K zajištění bezpečnosti při školním stravování je určen pedagogický dohled.

4. 5. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. 6. Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

4. 7. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

4. 8. Každý úraz, poranění či nehodu při školním stravování okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

## **2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4. 9. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) ve škole a v areálu školy.
4. 10. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižené děti mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

## **ČI. 5. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY**

5. 1. Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
5. 2. Děti jsou povinny udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny.
5. 3. Děti šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
5. 4. Děti okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu při školním stravování.
5. 5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.

## **ČI. 6. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (ZAMĚSTNANCI, DĚTI)**

6. 1. Pracovníci kuchyně mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu dětí.
6. 2. Právo dětí a zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně os. údajů.
6. 3. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

## **ČI. 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

7. 1. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 15. 11. 2018.
7. 2. Vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. 12. 2018.
7. 3. S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni zákonní zástupci dětí.
7. 4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Proseči dne 16. 11. 2018

.....  
Mgr. Josef Roušar,  
ředitel ZŠ a MŠ Proseč

.....  
Jana Ondráčková,  
vedoucí ŠJ