



ZŠ a MŠ Proseč

## Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772

tel.: 469321291, [www.zsprosec.cz](http://www.zsprosec.cz), email: [skola@zsprosec.cz](mailto:skola@zsprosec.cz)

---

# PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK

MŠ - 2016 / 2017

---

# OBSAH

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>  | <b>3</b>  |
| 1. ZDRAVÍ.....  | 3         |
| 2. POZNATKY A DOVEDNOSTI .....  | 3         |
| 3. OBLAST SOCIÁLNÍ, ŽIVOTNÍCH HODNOT .....  | 3         |
| <b>II. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2015/2016 .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| 1. ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ PRÁCE ŠKOLY.....   | 5         |
| 2. PROFILACE ŠKOLY .....  | 5         |
| 3. LOGOPEDICKÁ PREVENCE.....  | 5         |
| 4. TALENTOVANÉ A NADANÉ DĚTI.....   | 5         |
| 5. PŘEDČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST.....  | 5         |
| 6. MRAVNÍ VÝCHOVA A PREVENCE .....  | 6         |
| 7. ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ PRACOVNÍŠTĚ.....  | 6         |
| 8. INTEGROVANÍ ŽÁCI .....   | 6         |
| 9. ROZVOJ TĚLOVÝCHOVNÉ OBLASTI .....  | 6         |
| 10. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA.....  | 6         |
| 11. ROZVOJ VÝTVARNÉ OBLASTI.....  | 6         |
| 12. ROZVOJ HUDEBNÍ OBLASTI .....  | 7         |
| 13. KONZULTAČNÍ HODINY A BESÍDKY PRO RODIČE .....   | 7         |
| 14. BOZP .....  | 7         |
| 15. VÝPOČETNÍ TECHNIKA .....  | 7         |
| 16. VÝLETY, KURZY .....   | 7         |
| 17. DALŠÍ PROJEKTY.....   | 7         |
| 18. PROJEKTY PRO CELOU ŠKOLKU.....  | 7         |
| 19. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....   | 8         |
| <b>III. ŘÍZENÍ A ORGANIZACE .....</b>   | <b>9</b>  |
| 1. PORADY.....  | 9         |
| 2. PLÁNOVANÉ PEDAGOGICKÉ RADY .....   | 9         |
| 3. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2015/2016.....  | 9         |
| 4. STÁTNÍ SVÁTKY.....   | 9         |
| 5. ZÁPIS DO MŠ.....   | 9         |
| 6. SPOLUPRÁCE SE ZŠ (PODROBNĚ VIZ PLÁN SPOLUPRÁCE MŠ A ZŠ PRO ŠKOLNÍ ROK 2015/2016).....    | 9         |
| <b>IV. SPOLUPRÁCE S RODIČI A SOCIÁLNÍMI PARTNERY .....</b>                                  | <b>10</b> |
| <b>V: PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI .....</b>  | <b>11</b> |
| 1. KONTROLA PÍSEMNOSTÍ .....  | 11        |
| 2. VLASTNÍ HOSPITAČNÍ ČINNOST .....   | 11        |
| 3. NÁSLEDNÉ KONTROLY .....  | 11        |
| 4. KONTROLA ŠVP .....   | 11        |
| 5. PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2015/2016 PODLÉHÁ STÁLÉ KONTROLE PLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH BODŮ ..... | 11        |

# I. Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost dětí k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, učit je odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní.
- Zaměřit se na následující oblasti:

## 1. Zdraví

- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí (užívání návykových látek, šikana apod.).
- Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činnosti školy nebylo zdraví dětí a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit dětem dostatek pohybu při tělovýchovných chvilkách. Za příznivého počasí zajistit pobyt dětí mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci dětí i zaměstnanců.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informováni všichni vyučující. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka bude evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

## 2. Poznatky a dovednosti

- Důsledně utvářet u dětí vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
- Podporovat rozvoj vzdělávání ve všech gramotnostech, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.
- Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého školního roku.
- Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech oblastech a činnostech dětí.
- Vést děti k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

## 3. Oblast sociální, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.

- Výrazně diferencovat hodnocení chování dětí. Sjednotit se v požadavcích na chování dětí. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat zejména spolupráci s rodiči, případně odborem sociální péče.
- Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání dětí a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- V práci pedagogů i dětí sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci své výuky nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka ke vzdělávání, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení a organizačních forem výuky.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

## II. Hlavní úkoly školního roku 2016/2017

### 1. Organizační zabezpečení práce školy

- organizačně zabezpečit práci mateřské školy tak, aby vše bylo v souladu s platnými dokumenty a zásadami pro práci
- plnit a pracovat podle vzdělávacího programu „Pod otevřeným deštníkem“
- zajišťovat zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí (respektovat individuální zvláštnosti)
- rozdělení úkolů:
  - **Vedoucí učitel – Pavla Černá, DiS.**
  - Hudební činnosti – *Michaela Jetmarová, DiS.*
  - Činnosti výtvarné výchovy – *Petra Kindlová*
  - Logopedické asistentky – *Pavla Černá, Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová*
  - Environmentální činnosti – *Libor Michálek*
  - TV činnosti – *Libor Michálek*
  - Knihovna – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Zdravotník (lékarničky) – *Pavla Černá, DiS.*
  - Fotodokumentace – *učitelé na třídách*
  - Prosečský zpravodaj – *Libor Michálek*
  - Fotoalby – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Propagace – nástěnka u BPK, u dětské lékárnky – *Petra Kindlová*
  - Výzdoba chodeb – *Petra Kindlová*
  - Nástěnky v šatnách – *zodpovídají všichni učitelé*
  - Kronika – *Mgr. Hana Vobejdová*
  - Facebook a web MŠ – *Michaela Jetmarová, DiS.*
  - Správce ICT - *Mgr. Petr Košnar, Mgr. Marie Šebková*
  - Koordinátor ŠVP – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Spolupráce s městskou knihovnou – *Mgr. Hana Vobejdová*
  - Školní metodik prevence pro MŠ - *Michaela Jetmarová, DiS.*
  - Plán spolupráce se ZŠ – *Pavla Černá, DiS., Mgr. Josef Roušar*

### 2. Profilace školy

Škola se profiluje v oblastech, které odpovídají odbornosti pedagogů. Snaží se

- vést děti k samostatnosti, spolupracovat s odborníky a dětským lékařem
- zapojovat se do projektů Pardubického kraje

### 3. Logopedická prevence

- pokračovat ve spolupráci s klinickým logopedem Mgr. Petrou Malíkovou a uzavřít o této spolupráci smlouvu (**ředitel školy**)
- **roční plán logopedie do 14. 10. 2016 vypracuje Pavla Černá, DiS.**

### 4. Talentované a nadané děti

- mapovat talentované a nadané děti
- **plán rozvoje nadaných dětí do 14. 10. 2016 vypracuje Mgr. Hana Vobejdová**
- využít našeho Školského poradenského pracoviště při vyhledávání talentovaných a nadaných dětí

### 5. Předčtenářská gramotnost

Podmínky pro rozvíjení předčtenářské gramotnosti:

- čtení není ztráta času
- děti mají dostatek času na poslech čtení přímo ve škole

- děti si mohou vybírat knihy a texty podle vlastní volby
- děti mohou bezprostředně sdílet osobní dojmy z četby
- **plán rozvoje předčtenářské gramotnosti obsahující plán spolupráce s městskou knihovnou do 14. 10. 2016 vypracuje Mgr. Hana Vobejdová**

## 6. Mravní výchova a prevence

Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy, zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro děti
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- **preventivní program MŠ zpracuje do 14. 10. 2016 Michaela Jetmarová, DiS.**

## 7. Školské poradenské pracoviště

- školní psycholožka je **Mgr. Ivana Košňarová**, která je hlavní koordinátor Školského poradenského pracoviště
- poskytuje individuální poradenství pro děti, rodiče a učitele
- poskytuje krizovou intervenci jednotlivcům i třídním kolektivům
- provádí diagnostiku školní zralosti
- pracuje s třídními kolektivy a spolupodílí se na přípravě a realizaci preventivních programů školy
- úzce spolupracuje se všemi členy ŠPP, učitelským sborem, vedením školy a PPP

## 8. Integrovaní žáci

- v současné době nejsou na škole integrované děti
- při přijetí těchto dětí však vytvoříme podmínky k práci s integrovanými dětmi podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožníme a zabezpečíme soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými dětmi (logopedie, ...)
- využívat Školského poradenského pracoviště naší základní školy

## 9. Rozvoj tělovýchovné oblasti

- Cílem bude získat vztah k pohybu, ke zdravému způsobu života, případně k vlastní pohybové seberealizaci.
- Povede děti k dodržování pravidel fair - play, umožní dětem poznávání vlastních pohybových možností a radosti z pohybu.
- **Roční plán zdravotního cvičení a pohybových aktivit zpracuje do 14. 10. 2016 Libor Michálek**

## 10. Environmentální výchova

- Cílem je správné chování dětí k přírodě, zkoumání vztahu člověka a přírody.
- **Roční plán environmentálních aktivit zpracuje do 14. 10. 2016 Libor Michálek**

## 11. Rozvoj výtvarné oblasti

*Motto: Nesnažme se děti ovlivňovat svým viděním světa a svými zkušenostmi - tím, že vidíme střechy červené a nebe modré. Počkejme si raději na tu krásnou chvíli, kdy ony samy na to přijdou a budou nám růst před očima. Vždy se snažme vrýt do paměti dětský princip výtvorů - dětské oči viděly, ouška slyšela, hlava nad tím přemýšlela a ruce to dokázaly nakreslit, namalovat či vyrobit.*

- kromě jiného se zaměříme na využití práce s hlinou ve výtvarných činnostech **(ve spolupráci se ZŠ lektorkou E. Ročňákovou)**
- keramické výrobky dětí budeme využívat při estetizaci školy

- roční plán výtvarných aktivit zpracuje do 14. 10. 2016 Petra Kindlová

## 12. Rozvoj hudební oblasti

- **výchovně-vzdělávací cíle:** smysl pro cit pro rytmus, neverbální komunikace, schopnost mimoslovního vyjádření, rytmické cítění, souhra na nástroj, pocit sounáležitosti se skupinou, mimoslovní projev, kontakt, spontánnost, rozvoj muzikálnosti, relaxace za pohybu, rytmický pohyb, vztah k hudbě, soustředění, mluvní technika, artikulace, rozvoj slovní zásoby, rytmus řeči, hravost, tvořivost, rozvoj fantazie, hlasová odvaha, hudební kreativita, cit pro výšku tonů, uvolnění, citlivost vůči skupině, rozvoj hrubé a jemné motoriky, spojení pohybu a zpěvu, schopnost vyjadřovat pocity, sluchová paměť, improvizace, schopnost hudebně-dramatického projevu, koordinace zpěvu a pohybu, sluchová představitost, radost ze hry, zpěvu, podporování osobního vztahu k hudbě, koncentrace, psychofyzické uvolnění, osvěžení a aktivace, duševní a tělesná relaxace, cit pro ovládání dechu
- roční plán hudebních aktivit zpracuje do 14. 10. 2016 Michaela Jetmarová, DiS.

## 13. Konzultační hodiny a besídky pro rodiče

- konzultační hodiny (v podobě rodič-žák-učitel) proběhnou v lednu převážně v muchomůrkové třídě u předškoláků, ale budou nabídnuty i rodičům ostatních dětí
- v návaznosti na dignostiku školní zralosti proběhnou konzultace rodičů s paní psychologkou
- vánoční besídky pro rodiče, koncert Cvrčků a sboru Duha proběhnou v prosinci

## 14. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro reálnou bezpečnost fyzických osob a pro bezpečnou práci ve škole – znovu upozornit všechny zaměstnance na povinnost hlásit jakoukoliv závadu nebo bezpečnostní riziko
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů / kniha úrazů v pracovně vedoucí učitelky/
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

## 15. Výpočetní technika

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky učiteli
- udržovat a zdokonalovat vybavení počítačovou technikou
- v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- učit se využívat k výuce interaktivní tabuli
- průběžně aktualizovat internetové stránky školy a na další školní rok připravit novou verzi webových stránek
- správce ICT **Mgr. Petr Košnar** zpracuje ICT plán školy do 14. 10. 2016

## 16. Výlety, kurzy

- Plavecký výcvik pro předškoláky - je zajištěno **10 lekcí v průběhu května, června 2017.**
- Školní výlet – termín: květen – červen (ZOO Jihlava).

## 17. Další projekty

- projekt **Děti učí dětem** (starší děti připravují nebo vedou program pro mladší děti) -> navázat spolupráci se žáky základní školy
- Podpora logopedické prevence u dětí předškolního věku
- budou řešeny dle aktuálně vyhlášených výzev a grantů ESF, MŠMT, PK, ...

## 18. Projekty pro celou školkou

- přípravu realizuje vždy jedna třída pro ostatní dvě
- každá třída by měla zrealizovat cca 2x ročně

## **19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

- ředitel aktualizuje plán DVPP na období 2016-2017 **do 14. 10. 2016**
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- spolupracovat s CCV Pardubice, NIDV Pardubice....



### III. Řízení a organizace

#### 1. Porady

- vedení – v intervalu 1 – 2 týdny
- pracovní – v intervalu 1x za měsíce

#### 2. Plánované pedagogické rady

1. pedagogická rada: **8. 9. 2016**
2. pedagogická rada: **31. 1. 2016**

#### 3. Organizace školního roku 2016/2017

##### Přerušování provozu:

- 18. 11. 2016, 22. 12. – 31. 12. 2016, 13. 4. 2017, 17. 7. – 11. 8. 2017

##### Omezení provozu:

- 26. 10. – 27. 10. 2016, 2. 1. 2017, 3. 2. 2017, 6. 3. – 12. 3. 2017, 3. 7. – 14. 7. 2017, 14. 8. – 1. 9. 2017

#### 4. Státní svátky

|                      |  |
|----------------------|--|
| Středa 28. září      | Den české státnosti                            |
| Pátek 28. říjen      | Den vzniku samostatného československého státu |
| Čtvrtek 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii               |
| Pondělí 17. duben    | Velikonoční pondělí                            |
| Pondělí 1. květen    | Svátek práce                                   |
| Pondělí 8. květen    | Den vítězství                                  |

#### 5. Zápis do MŠ

Květen 2016

#### 6. Spolupráce se ZŠ (podrobně viz Plán spolupráce MŠ a ZŠ pro školní rok 2015/2016)

- návrh plánu v rámci vedení školy
- setkání učitelek MŠ a 1. stupně
- schůzky rodičů předškoláků se školním psychologem (školní zralost) a s učitelkami 1. třídy (nároky školy na dítě)
- návštěva předškoláků v 1. třídě – **únor 2017**
- návštěva žáků 1. třídy v MŠ – **leden 2017**
- Prosečská hvězda – účast žáků MŠ v pěvecké soutěži
- společná účast na kulturních akcích dle aktuální nabídky
- příprava plánu práce s nadanými žáky

#### **IV. Spolupráce s rodiči a sociálními partnery**

- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- vzájemně se informovat o životě školy
- pomoc od rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy, zvát rodiče na akce třídy, připravovat prezentace pro rodiče
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě MŠ
- možnost se spojení se školskou radou v ZŠ (vzájemná spolupráce) – přijímat náměty, připomínky členů ŠR, společně řešit případné problémy

## V: Plán kontrolní a hospitační činnosti

Ředitel školy zpracuje a upřesní plán **do 14. 10. 2016**

### 1. Kontrola písemností

- TVP, třídní kniha, portfolia dětí - 1x za pololetí
- Ostatní – dle potřeby

**VU, ŘŠ**

### 2. Vlastní hospitační činnost

- Všechny 3. třídy - 1x týdně  
Zaměření hospitací – způsob a kvalita výuky
  - Všechny 3. třídy – min. 1x za rok
- Zaměření hospitací – všeobecné poznání práce učitelů

**VU**

**ŘŠ**

### 3. Následné kontroly

- dle potřeby

**ŘŠ, ZŘŠ, VU**

### 4. Kontrola ŠVP

- příprava aktualizací
- průběžně ve spolupráci s koordinátorem

**ŘŠ**

**ŘŠ**

### 5. Plán práce na školní rok 2015/2016 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Proseči dne 10. 9. 2016

Pavla Černá,  
vedoucí učitelka MŠ

Mgr. Josef Roušar,  
ředitel ZŠ a MŠ Proseč