



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772

tel.: 469321291, www.zsprosec.cz, e-mail: skola@zsprosec.cz

PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK **MŠ – 2019/2020**

OBSAH

I. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ	3
1. ZDRAVÍ.....	3
2. POZNATKY A DOVEDNOSTI	3
3. OBLAST SOCIÁLNÍ, ŽIVOTNÍCH HODNOT	3
II. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020.....	5
1. ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ PRÁCE ŠKOLY	5
2. PROFILACE ŠKOLY.....	5
3. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	5
4. VZDĚLÁVÁNÍ DVOULETÝCH DĚTÍ	5
5. PŘEDČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST	5
6. ROZVOJ TĚLOVÝCHOVNÉ OBLASTI	6
7. ROZVOJ VÝTVARNÉ OBLASTI	6
8. ROZVOJ HUDEBNÍ OBLASTI.....	6
9. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ	6
10. INTEGROVANÍ ŽÁCI.....	6
11. PREVENCE	6
12. LOGOPEDICKÁ PREVENCE	7
13. TALENTOVANÉ A NADANÉ DĚTI	7
14. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA	7
15. VÝLETY, KURZY.....	7
16. PROJEKTY PRO CELOU ŠKOLKU	7
17. VÝPOČETNÍ TECHNIKA	7
18. BOZP	7
19. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	7
20. KONZULTAČNÍ HODINY A BESÍDKY PRO RODIČE	8
21. DALŠÍ PROJEKTY	8
III. ŘÍZENÍ A ORGANIZACE.....	9
1. PORADY	9
2. PLÁNOVANÉ PEDAGOGICKÉ RADY (SPOLEČNĚ S ŘŠ)	9
3. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020	9
4. STÁTNÍ SVÁTKY	9
5. ZÁPIS DO MŠ	9
6. SPOLUPRÁCE SE ZŠ (PODROBNĚ VIZ PLÁN SPOLUPRÁCE MŠ A ZŠ PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020).....	10
IV. SPOLUPRÁCE S RODIČI A SOCIÁLNÍMI PARTNERY.....	11
V: PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI.....	12
1. KONTROLA PÍSEMNOSTÍ	12
2. VLASTNÍ HOSPITAČNÍ ČINNOST	12
3. NÁSLEDNÉ KONTROLY	12
4. KONTROLA ŠVP.....	12
5. PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2019/2019 PODLÉHÁ STÁLÉ KONTROLE PLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH BODŮ.....	12

I. Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost dětí k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, učit je odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- **Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní.**
- Zaměřit se na následující oblasti:

1. Zdraví

- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí (užívání návykových látek, šikana apod.).
- Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činnosti školy nebylo zdraví dětí a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit dětem dostatek pohybu při tělovýchovných chvilkách. Za příznivého počasí zajistit pobyt dětí mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci dětí i zaměstnanců.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informováni všichni vyučující. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka bude evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

2. Poznatky a dovednosti

- Důsledně utvářet u dětí vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
- Podporovat rozvoj vzdělávání ve všech gramotnostech a pregramotnostech, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.
- Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého školního roku.
- **Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech oblastech a činnostech dětí.**
- **Vést děti k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.**
- **Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.**

3. Oblast sociální, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.
- **Výrazně diferencovat hodnocení chování dětí. Sjednotit se v požadavcích na chování dětí. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat zejména spolupráci s rodiči, případně odborem sociální péče.**
- Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání dětí a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- V práci pedagogů i dětí sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci své výuky nejen předávat vědomosti

a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka ke vzdělávání, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

- **Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.**
- **Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení a organizačních forem výuky.**
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

II. Hlavní úkoly školního roku 2019/2020

1. Organizační zabezpečení práce školy

- Organizačně zabezpečit práci mateřské školy tak, aby vše bylo v souladu s platnými dokumenty a zásadami pro práci.
- Plnit a pracovat podle vzdělávacího programu „**Letě s námi právě teď, poznat ten náš krásný svět**“.
- Zajišťovat zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí (respektovat individuální zvláštnosti).
- **Rozdělení úkolů:**
 - Vedoucí učitel – *Pavla Černá, DiS.*
 - Hudební činnosti – *Ilona Šenkýřová*
 - Činnosti výtvarné výchovy – *Eva Prášková*
 - Logopedické asistentky – *Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová, Pavla Černá, DiS., Michaela Vostrčilová, DiS.*
 - Environmentální činnosti – *Jana Vaňousová, DiS.*
 - Knihovna – *Edita Vanžurová, DiS.*
 - Zdravotník (lékaričky) – *Pavla Černá, DiS.*
 - Fotodokumentace – *učitelé na třídách*
 - Prosečský zpravodaj – *Mgr. Hana Vobejdová*
 - Fotoalbumy – *Edita Vanžurová, DiS.*
 - Propagace – výzdoba chodeb, nástěnka u BPK a u dětské lékařky – *Eva Prášková*
 - Nástěnky v šatnách – *všichni učitelé*
 - Kronika – *Mgr. Hana Vobejdová*
 - Facebook a web MŠ – *Michaela Vostrčilová, DiS.*
 - Správce ICT – *Mgr. Marie Šebková*
 - Koordinátor ŠVP – *Edita Vanžurová, DiS.*
 - Koordinátor podpory nadání a předčtenářská gramotnost – *Edita Vanžurová, DiS.*
 - Školní metodik prevence pro MŠ – *Ilona Šenkýřová*
 - Plán spolupráce se ZŠ – *Pavla Černá, DiS., Mgr. Josef Roušar*

2. Profilace školy

Škola se profiluje v oblastech, které odpovídají odbornosti pedagogů.

Bude hledat možnosti a systém podpory nadání všech dětí (např. NTC).

- Vede děti k samostatnosti, spolupráci s odborníky a dětským lékařem.
- Připravuje děti nejen na školu, ale i na život.

3. Povinné předškolní vzdělávání

- Účinně aplikovat změny školního řádu, zejména pravidla pro omlouvání.
- Připravit děti na vstup do základní školy.
- Seznamovat předškoláky s prostředím základní školy a s učiteli.
- **Za pomoci školní psycholožky vyšetřit u dětí školní zralost a poté zacílit vzdělávání.**

4. Vzdělávání dvouletých dětí

- Cílem je získání základních návyků, samostatnosti a socializace, separace od matky.
- Absolvovat DVPP v oblasti práce s dvouletými dětmi.

5. Předčtenářská gramotnost

Podmínky pro rozvíjení předčtenářské gramotnosti:

- čtení není ztráta času,
- děti mají dostatek času na poslech čtení přímo ve škole,
- děti si mohou vybírat knihy a texty podle vlastní volby,
- děti mohou bezprostředně sdílet osobní dojmy z četby.

- **Plán rozvoje předčtenářské gramotnosti obsahující plán spolupráce s městskou knihovnou do 11. 10. 2019 vypracuje *Edita Vanžurová, DiS.***

6. Rozvoj tělovýchovné oblasti

- **Cílem bude získat vztah k pohybu, ke zdravému způsobu života, případně k vlastní pohybové seberealizaci.**
- Povedeme děti k dodržování pravidel fair play, umožníme dětem poznávání vlastních pohybových možností a radosti z pohybu.
- Budeme využívat tělocvičnu ZŠ.
- Zapojíme se do projektu spolku SOKOL.
- **Roční plán zdravotního cvičení a pohybových aktivit zpracován nebude.**

7. Rozvoj výtvarné oblasti

- Zapojovat se do výtvarných soutěží.
- Ve spolupráci se ZŠ začít práci s keramickou hlinou.
- **Rodiče tvoří s dětmi – tvořivé dílny v MŠ, vytváření doma na dané téma (kniha rekordů).**
- **Roční plán výtvarných aktivit zpracuje do 11. 10. 2019 *Eva Prášková.***

8. Rozvoj hudební oblasti

- MŠ poskytuje dva pěvecké sbory Cvrčci (starší a mladší).
- Uskuteční se koncerty Cvrčků pro seniory a pro rodiče.
- Prosečská hvězdička - 3. roč.
- Pasování předškoláků.
- Divadelní představení a hudební pořady.
- **Roční plán hudebních aktivit zpracuje do 11. 10. 2019 *Ilona Šenkýřová.***

9. Školní poradenské pracoviště

Školní psychologka je ***Mgr. Ivana Košňarová***, která je hlavní koordinátor školního poradenského pracoviště v ZŠ.

- Poskytuje individuální poradenství pro děti, rodiče a učitele,
- poskytuje krizovou intervenci jednotlivcům i třídním kolektivům,
- provádí diagnostiku školní zralosti,
- úzce spolupracuje se všemi členy ŠPP, učitelským sborem, vedením školy a PPP,
- **domluví s vedoucí učitelku MŠ pravidelný čas, kdy bude docházet do MŠ.**

10. Integrovaní žáci

- **V současné době jsou ve školce 2 integrované děti s IVP.**
- Budeme včas registrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě nutnosti jim vytvářet plán pedagogické podpory a doporučíme rodičům konzultaci v našem školním poradenském pracovišti, případně vyšetření v PPP.
- Umožníme a zabezpečíme soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými dětmi (logopedie, ...).
- Budeme využívat školní poradenské pracoviště naší základní školy.

11. Prevence

Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy, zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro děti, ale i rodiče,
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti mezi dětmi,
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) a případně s vedením školy,
- **preventivní program MŠ zpracuje do 11. 10. 2019 *Ilona Šenkýřová.***

12. Logopedická prevence

- Pokračovat ve spolupráci s klinickým logopedem Mgr. Petrou Malíkovou, případně s jinými logopedy.
- **Logopedické chvílky s dětmi (také u mladších dětí).**
- **Před cvičením s dětmi vyžadovat zprávu z vyšetření a doporučení, jak s nimi pracovat, od klinického logopeda.**
- **Logopedickou prevenci vykonávají: Pavla Černá, DiS., Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová, Michaela Vostrčilová, DiS.**

13. Talentované a nadané děti

- Mapovat talentované a nadané děti.
- **Začít využívat nějaký systém podpory nadání, talentu, rozvoje osobnosti, např. NTC systém.**
- **Plán podpory nadání vypracuje do 11. 10. 2019 Edita Vanžurová, DiS.**
- Využít našeho školního poradenského pracoviště při vyhledávání talentovaných a nadaných dětí.
- Vést děti k používání systému <http://www.proskoly.cz/> (používat během práce ve školce).

14. Environmentální výchova

- Cílem je správné chování dětí k přírodě, zkoumání vztahu člověka a přírody.
- Rozšiřovat zahrady (hřiště z vrb, bylinková zahrádka).
- Projekty v přírodě.
- **Roční plán environmentálních aktivit zpracuje do 11. 10. 2019 Jana Vaňousová, DiS.**

15. Výlety, kurzy

- Plavecký výcvik pro předškoláky - je zajištěno **10 lekcí v průběhu března až května 2019.**
- **Exkurze předškoláků, krátké výlety do okolí – Nové hrady, Perálec apod.**
- Školní výlet – termín: květen – červen.

16. Projekty pro celou školku

- Přípravu realizuje vždy jedna třída pro ostatní dvě.
- Každá třída by měla zrealizovat cca 2x ročně.
- Projekty předškoláků pro mladší děti.
- **Zapojení do celoškolského projektu na rok 2019 „Návrat k tradicím“.**
- **Zapojení do dalšího celoškolského projektu 2020 „Sport nás baví ... sportujeme společně“.**

17. Výpočetní technika

- Stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky učiteli.
- Udržovat a zdokonalovat vybavení počítačovou technikou.
- V letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s GoogleApps.
- Učit se využívat k výuce interaktivní tabuli.
- **Správce ICT Mgr. Marie Šebková zpracuje ICT plán školy do 11. 10. 2019.**

18. BOZP

- Stále vytvářet podmínky pro reálnou bezpečnost fyzických osob a pro bezpečnou práci ve škole – **znovu upozornit všechny zaměstnance na povinnost hlásit jakoukoliv závadu nebo bezpečnostní riziko.**
- Evidenci úrazů vést dle platných předpisů (kniha úrazů v pracovně vedoucí učitelky).
- Pravidelně provádět prohlídky BOZP.

19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- **Ředitel aktualizuje plán DVPP na období 2019–2021 do 11. 10. 2019.**
- **Hlavní témata DVPP, která budeme podporovat a vyhledávat:**
 - **INKLUZE (v rámci projektu APIV-B),**
 - **PODPORA NADÁNÍ (v rámci projektu i-KAP),**
 - **OSOBNĚ-PEDAGOGICKO-PROFESNÍ ROZVOJ (nabídky v zápisech z porad).**

- Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
- Motivovat učitele k dalšímu vzdělávání.
- Vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí.
- Spolupracovat s CCV Pardubice, NIDV Pardubice, Fraus, Descartes, ...

20. Konzultační hodiny a besídky pro rodiče

- Konzultační hodiny (v podobě rodič–žák–učitel) proběhnou v lednu převážně v předškolní třídě u předškoláků, ale budou nabídnuty i rodičům ostatních dětí.
- V návaznosti na diagnostiku školní zralosti proběhnou konzultace rodičů s paní psychologkou.
- Vánoční besídky pro rodiče, koncert Cvrčků a sboru Duha proběhnou v prosinci.

21. Další projekty

- Projekt **Děti učí dětem** (starší děti připravují nebo vedou program pro mladší děti) -> navázat spolupráci se žáky základní školy, např.:
 - čtení prvňáčků,
 - čtení v přírodě,
 - pohádky a dramatizace předškoláků pro mladší děti.
- Podpora logopedické prevence u dětí předškolního věku.
- Budou řešeny dle aktuálně vyhlášených výzev a grantů ESF, MŠMT, PK, ...

III. Řízení a organizace

- Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy.
- Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na plnění ŠVP, na hodnocení partnerského přístupu k dětem a respektování individuálních zvláštností dětí, na vedení portfolií dětí a portfolia třídy.
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance příp. zákonné zástupce.
- Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.
- Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.
- **Rozhovory ředitele školy a vedoucí učitelky MŠ se všemi zaměstnanci budou zacílené na svůj osobní a osobnostní rozvoj a osobní portfolio.**

1. Porady

- vedení – v intervalu cca 2x za měsíc
- pracovní – v intervalu cca 2x za měsíce (VU bez ŘŠ)

2. Plánované pedagogické rady (společně s ŘŠ)

1. pedagogická rada: **10. 9. 2019**
2. pedagogická rada: **14. 11. 2019**
3. pedagogická rada: **23. 1. 2020**
4. pedagogická rada: **16. 4. 2020**
5. pedagogická rada: **18. 6. 2020**

3. Organizace školního roku 2019/2020

Přerušení provozu:

- 23.–31. prosince 2019
- 2.–3. ledna 2020
- 31. ledna 2020
- 9. dubna 2020
- 13. července – 14. srpna 2020
- V případě zájmu min. 10 dětí může být MŠ otevřena.

Omezení provozu:

- 29. října – 1. listopadu 2019
- 10.–14. února 2020
- 29. června – 10. července 2020
- 17.–31. srpna 2020

4. Státní svátky

Pondělí	28. října 2019	Den vzniku samostatného československého státu
Pondělí	13. dubna 2020	Velikonoční pondělí
Pátek	1. května 2020	Svátek práce
Pátek	8. května 2020	Den vítězství

5. Zápis do MŠ

12. května 2020

6. Spolupráce se ZŠ (podrobně viz Plán spolupráce MŠ a ZŠ pro školní rok 2019/2020)

- Návrh plánu připraví vedení školy.
- **Schůzky rodičů předškoláků se školním psychologem (školní zralost) a s učitelkami 1. třídy (nároky školy na dítě) budou v listopadu/prosinci 2019 (poté dle potřeby únor–březen 2020).**
- Návštěva žáků 1. třídy v MŠ – **leden 2020.**
- Návštěva předškoláků v 1. třídě – **únor 2020.**
- Setkání učitelek MŠ a 1. stupně – **březen 2019.**
- Společná účast na kulturních akcích dle aktuální nabídky.
- Možnost využívat areál ZŠ, tělocvičnu, cvičnou kuchyňku.
- Logopedické asistentky ze ZŠ pracují v MŠ.
- Projekt „Šikovné ručičky do školní dílničky“ – děti z MŠ chodí do školních dílen.

IV. Spolupráce s rodiči a sociálními partnery

- Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.
- Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.
- Vzájemně se informovat o životě školy.
- Pomoc od rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné.
- Při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce – nabídnout větší zapojení do aktivit školy, zvát rodiče na akce třídy, připravovat prezentace pro rodiče.
- Informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě MŠ.
- **Možnost spojení se školskou radou v ZŠ (vzájemná spolupráce) – přijímat náměty, připomínky členů ŠR, společně řešit případné problémy.**

V: Plán kontrolní a hospitační činnosti

Ředitel školy zpracuje a upřesní plán **do 11. 10. 2019**

1. Kontrola písemností

- TVP, třídní kniha, portfolia dětí - 1x za pololetí
- Ostatní – dle potřeby

VU, ŘŠ

2. Vlastní hospitační činnost

- Všechny 3. třídy – 1x týdně
Zaměření hospitací - způsob a kvalita výuky
- realizace nového ŠVP
- Všechny 3. třídy – min. 1x za rok
Zaměření hospitací – všeobecné sledování práce učitelů

VU

ŘŠ

3. Následné kontroly

- dle potřeby

ŘŠ, VU

4. Kontrola ŠVP

- průběžně ve spolupráci s koordinátorem

ŘŠ

5. Plán práce na školní rok 2019/2019 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Proseči dne 10. 9. 2019

.....
Mgr. Josef Roušar,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč

.....
Pavla Černá,
vedoucí učitelka MŠ