



ZŠ a MŠ Proseč

# Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772

tel.: 469321291, [www.zsprosec.cz](http://www.zsprosec.cz), e-mail: [skola@zsprosec.cz](mailto:skola@zsprosec.cz)

---

## **PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK** **MŠ – 2020/2021**

---

# OBSAH

<b>I. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>	<b>3</b>
1. ZDRAVÍ.....	3
2. POZNATKY A DOVEDNOSTI .....	3
3. OBLAST SOCIÁLNÍ, ŽIVOTNÍCH HODNOT .....	3
<b>II. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020.....</b>	<b>5</b>
1. ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ PRÁCE ŠKOLY .....	5
2. PROFILACE ŠKOLY.....	5
3. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	5
4. VZDĚLÁVÁNÍ DVOULETÝCH DĚTÍ .....	5
5. PŘEDČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST .....	6
6. ROZVOJ TĚLOVÝCHOVNÉ OBLASTI .....	6
7. ROZVOJ VÝTVARNÉ OBLASTI .....	6
8. ROZVOJ HUDEBNÍ OBLASTI.....	6
9. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ .....	6
10. INTEGROVANÍ ŽÁCI.....	6
11. PREVENCE .....	6
12. LOGOPEDICKÁ PREVENCE .....	7
13. TALENTOVANÉ A NADANÉ DĚTI .....	7
14. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA .....	7
15. VÝLETY, KURZY.....	7
16. PROJEKTY PRO CELOU ŠKOLKU .....	7
17. VÝPOČETNÍ TECHNIKA .....	7
18. BOZP .....	7
19. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....	8
20. KONZULTAČNÍ HODINY A BEŠÍDKY PRO RODIČE .....	8
21. DALŠÍ PROJEKTY .....	8
<b>III. ŘÍZENÍ A ORGANIZACE .....</b>	<b>9</b>
1. PORADY .....	9
2. PLÁNOVANÉ PEDAGOGICKÉ RADY (SPOLEČNĚ S ŘŠ) .....	9
3. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020 .....	9
4. STÁTNÍ SVÁTKY .....	9
5. ZÁPIS DO MŠ .....	9
6. SPOLUPRÁCE SE ZŠ (PODROBNĚ VIZ PLÁN SPOLUPRÁCE MŠ A ZŠ PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020).....	10
<b>IV. SPOLUPRÁCE S RODIČI A SOCIÁLNÍMI PARTNERY.....</b>	<b>11</b>
<b>V: PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI.....</b>	<b>12</b>
1. KONTROLA PÍSEMNOSTÍ .....	12
2. VLASTNÍ HOSPITAČNÍ ČINNOST .....	12
3. NÁSLEDNÉ KONTROLY .....	12
4. KONTROLA ŠVP.....	12
5. PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2019/2019 PODLÉHÁ STÁLÉ KONTROLE PLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH BODŮ.....	12

# I. Výchova a vzdělávání

- **Rozvíjet osobnost dětí k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, učit je odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.**
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- **Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.**
- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní.
- **Stále vylepšovat efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.**
- Zaměřit se na následující oblasti:

## 1. Zdraví

- **Zaměřit se na edukaci a realizaci zvýšené hygieny ohledně virové nákazy covid-19 a jejich dodržování vzhledem k vývoji epidemiologické situaci a příslušným opatřením.**
- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí (užívání návykových látek, šikana apod.).
- Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činnosti školy nebylo zdraví dětí a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit dětem dostatek pohybu při tělovýchovných chvilkách. Za příznivého počasí zajistit pobyt dětí mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci dětí i zaměstnanců.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informováni všichni vyučující. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- **Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.**
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka bude evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

## 2. Poznatky a dovednosti

- **Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání.**
- Důsledně utvářet u dětí vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
- Podporovat rozvoj vzdělávání ve všech gramotnostech a pregramotnostech, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.
- Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení dětí vycházet zejména z jejich výkonů během celého školního roku.
- **Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech oblastech a činnostech dětí.**
- **Vést děti k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.**
- **Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.**

## 3. Oblast sociální, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.

- **Výrazně diferencovat hodnocení chování dětí. Sjednotit se v požadavcích na chování dětí. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat zejména spolupráci s rodiči, případně odborem sociální péče.**
- Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání dětí a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- V práci pedagogů i dětí sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci své výuky nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka ke vzdělávání, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.
- **Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.**
- **Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení a organizačních forem výuky.**
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

## II. Hlavní úkoly školního roku 2020/2021

### 1. Organizační zabezpečení práce školy

- Organizačně zabezpečit práci mateřské školy tak, aby vše bylo v souladu s platnými dokumenty a zásadami pro práci.
- Plnit a pracovat podle vzdělávacího programu „**Letě s námi právě teď, poznat ten náš krásný svět**“.
- Zajišťovat zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí (respektovat individuální zvláštnosti).
- **Rozdělení úkolů:**
  - **Zástupce ředitele pro 1. st. a MŠ – Mgr. Zuzana Nováková**
  - Vedoucí učitelka – *Pavla Černá, DiS.*
  - Hudební činnosti – *Ilona Šenkýřová*
  - Činnosti výtvarné výchovy – *Eva Prášková*
  - Logopedické asistentky – *Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová, Pavla Černá, DiS., Michaela Vostrčilová, DiS.*
  - Environmentální činnosti – *Jana Vaňousová, DiS.*
  - Knihovna – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Zdravotník (lékaričky) – *Pavla Černá, DiS.*
  - Fotodokumentace – *učitelé na třídách*
  - Prosečský zpravodaj – *Mgr. Hana Vobejdová*
  - Fotoalby – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Propagace – výzdoba chodeb, nástěnka u BPK a u dětské lékárnky – *Eva Prášková*
  - Nástěnky v šatnách – *všichni učitelé*
  - Kronika – *Mgr. Hana Vobejdová*
  - Facebook a web MŠ – *Michaela Vostrčilová, DiS.*
  - Správce ICT - *Mgr. Marie Šebková*
  - Koordinátor ŠVP – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Koordinátor podpory nadání a předčtenářská gramotnost – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Školní metodik prevence pro MŠ – *Ilona Šenkýřová*
  - Spolupráce se ZŠ – *Pavla Černá, DiS., Mgr. Josef Roušar*

### 2. Profilace školy

**Maximálně podporujeme nadání, talent a potenciál všech dětí v nejširším smyslu slova ve všech oblastech jejich zájmu.**

Škola se profiluje v oblastech, které odpovídají odbornosti pedagogů.

**Bude hledat možnosti a systém podpory nadání všech dětí (např. NTC).**

- Vede děti k samostatnosti, spolupráci s odborníky a dětským lékařem.
- Připravuje děti nejen na školu, ale i na život.

**Zapojíme rodiče a širokou veřejnost do diskuzí o budoucnosti vzdělávání v Proseči.**

**Do všech činností a plánů implementovat téma a myšlenky ročního projektu „Kdepak ty ptáčku hnízdo máš“ - viz níže.**

### 3. Povinné předškolní vzdělávání

- Účinně aplikovat změny školního řádu, zejména pravidla pro omlouvání.
- Připravit děti na vstup do základní školy.
- Seznamovat předškoláky s prostředím základní školy a s učiteli.
- **Za pomoci školní psychologů vyšetřit u dětí školní zralost a poté zacílit vzdělávání.**
- **MDU – malá digitální univerzita**

### 4. Vzdělávání dvouletých dětí

- Cílem je získání základních návyků, samostatnosti a socializace, separace od matky.
- Absolvovat DVPP v oblasti práce s dvouletými dětmi.

## 5. Předčtenářská gramotnost

**Hlavním cílem bude získat vztah ke čtení.**

Podmínky pro rozvíjení předčtenářské gramotnosti:

- čtení není ztráta času,
- děti mají dostatek času na poslech čtení přímo ve škole,
- děti si mohou vybírat knihy a texty podle vlastní volby,
- děti mohou bezprostředně sdílet osobní dojmy z četby.
- **Plán rozvoje předčtenářské gramotnosti obsahující plán spolupráce s městskou knihovnou do 25. 9. 2020 vypracuje Edita Vanžurová, DiS.**

## 6. Rozvoj tělovýchovné oblasti

- **Cílem bude získat vztah k pohybu, ke zdravému způsobu života, případně k vlastní pohybové seberealizaci.**
- Povedeme děti k dodržování pravidel fair play, umožníme dětem poznávání vlastních pohybových možností a radosti z pohybu.
- **Zapojíme se do projektu spolku SOKOL.**

## 7. Rozvoj výtvarné oblasti

- Zapojovat se do výtvarných soutěží.
- Ve spolupráci se ZŠ začít práci s keramickou hlinou.
- **Rodiče tvoří s dětmi – viz roční projekt.**
- **Roční plán výtvarných aktivit zpracuje do 25. 9. 2020 Eva Prášková.**

## 8. Rozvoj hudební oblasti

- MŠ poskytuje dva pěvecké sbory Cvrčci (starší a mladší).
- Uskuteční se koncerty Cvrčků pro seniory a pro rodiče.
- Prosečská hvězdička.
- Pasování předškoláků.
- Divadelní představení a hudební pořady.
- **Roční plán hudebních aktivit zpracuje do 25. 9. 2020 Ilona Šenkýřová.**

## 9. Školní poradenské pracoviště

Školní psychologka je **Mgr. Ivana Košňarová**, která je hlavní koordinátor školního poradenského pracoviště v ZŠ.

- Poskytuje individuální poradenství pro děti, rodiče a učitele,
- poskytuje krizovou intervenci jednotlivcům i třídním kolektivům,
- provádí diagnostiku školní zralosti,
- úzce spolupracuje se všemi členy ŠPP, učitelským sborem, vedením školy a PPP,
- **domluví s vedoucí učitelku MŠ pravidelný čas, kdy bude docházet do MŠ.**

## 10. Integrovaní žáci

- **V současné době jsou ve školce 2 integrované děti s IVP.**
- **Budeme včas registrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě nutnosti jim vytvářet plán pedagogické podpory a doporučíme rodičům konzultaci v našem školním poradenském pracovišti, případně vyšetření v PPP.**
- Umožníme a zabezpečíme soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými dětmi (logopedie, ...).
- Budeme využívat školní poradenské pracoviště naší základní školy.

## 11. Prevence

Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy, zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro děti, ale i rodiče,

- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti mezi dětmi,
- **veškeré kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) a případně s vedením školy,**
- **preventivní program MŠ zpracuje do 25. 9. 2020 Ilona Šenkýřová.**

## 12. Logopedická prevence

- **Pokračovat ve spolupráci se SPC Skuteč, případně s klinickými logopedy.**
- Logopedické chvílky s dětmi (také u mladších dětí).
- **Před cvičením s dětmi vyžadovat zprávu z vyšetření a doporučení, jak s nimi pracovat, od klinického logopeda nebo SPC.**
- **Logopedickou prevenci vykonávají: Pavla Černá, DiS., Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová, Michaela Vostrčilová, DiS.**

## 13. Talentované a nadané děti

- Mapovat talentované a nadané děti.
- **Začít využívat systém podpory nadání, talentu, rozvoje osobnosti, např. NTC systém.**
- **Plán podpory nadání vypracuje do 25. 9. 2020 Edita Vanžurová, DiS.**
- Využít našeho školního poradenského pracoviště při vyhledávání talentovaných a nadaných dětí.
- Vést děti k používání systému <http://www.proskoly.cz/> (používat během práce ve školce).

## 14. Environmentální výchova

- Cílem je správné chování dětí k přírodě, zkoumání vztahu člověka a přírody.
- Rozšiřovat zahrady (hřiště z vrb, bylinková zahrádka).
- Projekty v přírodě.
- **Roční plán environmentálních aktivit zpracuje do 25. 9. 2020 Jana Vaňousová, DiS.**

## 15. Výlety, kurzy

- Plavecký výcvik pro předškoláky - je zajištěno **10 lekcí v průběhu března až května 2021.**
- **Exkurze předškoláků, krátké výlety do okolí – Nové hrady, Perálec apod.**
- Školní výlet – termín: květen – červen.

## 16. Projekty pro celou školku a VĚNUJME ROK ...

- Přípravu realizuje vždy jedna třída pro ostatní dvě.
- Každá třída by měla zrealizovat cca 2x ročně.
- Projekty předškoláků pro mladší děti.
- **Zapojení do dalšího celoškolského projektu 2020 „Sport nás baví ... sportujeme společně“, který se dokončí v roce 2021**
- **Mateřská škola realizuje projekt „Kdepak ty ptáčku hnízdo máš“, jehož cílem je seznamovat se se životem ptáků ve volné přírodě z mnoha úhlů pohledu. Výstupem a zakončením celoročního tematického vzdělávání by měla být realizace naučné stezky v Proseči**
- V roce 2021 budeme celoroční projekt věnovat VZDĚLÁVÁNÍ, cíle a plán projektu *připraví Mgr. Josef Roušar a Mgr. Zdeněk Pecina. V roce 2021 je výročí 300 let vzdělávání v Proseči.*

## 17. Výpočetní technika

- Stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky učiteli.
- Udržovat a zdokonalovat vybavení počítačovou technikou.
- V letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s GoogleApps.
- Učit se využívat k výuce interaktivní tabuli.
- **Správce ICT Mgr. Marie Šebková zpracuje ICT plán školy do 25. 9. 2020.**

## 18. BOZP

- **Za celou oblast BOZP zodpovídá Mgr. Zuzana Nováková - aktualizuje celý systém BOZP, doplní o nové záležitosti ohledně dokončení přístavby školy, rozdělí kompetence v oblasti BOZP.**

- Stále vytvářet podmínky pro reálnou bezpečnost fyzických osob a pro bezpečnou práci ve škole – **znovu upozornit všechny zaměstnance na povinnost hlásit jakoukoliv závadu nebo bezpečnostní riziko.**
- Evidenci úrazů vést dle platných předpisů (kniha úrazů v pracovně vedoucí učitelky).
- Pravidelně provádět prohlídky BOZP.

## 19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- **Za DVPP zodpovídá Mgr. Zuzana Nováková - aktualizuje plán DVPP do 25. 9. 2020.**
- **Hlavní témata DVPP, která budeme podporovat a vyhledávat:**
  - INKLUZE (v rámci projektu APIV-B),
  - PODPORA NADÁNÍ (v rámci projektu i-KAP),
  - OSOBNĚ-PEDAGOGICKO-PROFESNÍ ROZVOJ (nabídky v zápisech z porad).
- Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
- Motivovat učitele k dalšímu vzdělávání.
- Vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí.
- Spolupracovat s CCV Pardubice, NIDV Pardubice, Fraus, Descartes, ...

## 20. Konzultační hodiny a besídky pro rodiče

- Konzultační hodiny (v podobě rodič–žák–učitel) proběhnou v lednu převážně v předškolní třídě u předškoláků, ale budou nabídnuty i rodičům ostatních dětí.
- V návaznosti na diagnostiku školní zralosti proběhnou konzultace rodičů s paní psycholožkou.
- Vánoční besídky pro rodiče, koncert Cvrčků a sboru Duha proběhnou v prosinci.

## 21. Další projekty

- Projekt **Děti učí dětem** (starší děti připravují nebo vedou program pro mladší děti) -> navázat spolupráci se žáky základní školy, např.:
  - čtení prvňáčků,
  - čtení v přírodě,
  - pohádky a dramatizace předškoláků pro mladší děti.
- Podpora logopedické prevence u dětí předškolního věku.
- Budou řešeny dle aktuálně vyhlášených výzev a grantů ESF, MŠMT, PK, ...

## 22. Stavební projekty

- **Dostavba pavilonu odborných učeben školy Proseč:**
  - *stavební část je dokončena,*
  - *cca do pololetí školního roku 2020/2021 by se učebny a kabinety měly vybavit.*
- **Sportovní hala Proseč:**
  - *od září nastanou bourací práce staré tělocvičny,*
  - *stavba nové sportovní haly by měla být dokončena do konce roku 2021.*
- **Rekonstrukce 2. stupně:**
  - *během tohoto šk. roku bude probíhat příprava projektové dokumentace,*
  - *realizace by měla následovat za 2-3 roky.*
- **Rekonstrukce školní kuchyně v MŠ:**
  - *čeká se na stavební povolení,*
  - *rekonstrukce by měla proběhnout v létě roku 2021.*
- **Další stavební akce a projekty:**
  - *příprava půdní vestavby na MŠ,*
  - *dle aktuálních potřeb.*



### III. Řízení a organizace

- **Nově zavedena pozice zástupce ředitele pro 1. stupeň a MŠ, do které je jmenována *Mgr. Zuzana Nováková***
  - **organizační struktura školy je aktualizována**
  - **ředitel školy aktualizuje vnitřní předpis organizační řád školy, kde budou stanovené a rozdělené kompetence mezi vedoucí pracovníky a případně další pravomoce a povinnosti.**
- Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy.
- Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na plnění ŠVP, na hodnocení partnerského přístupu k dětem a respektování individuálních zvláštností dětí, na vedení portfolií dětí a portfolia třídy.
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance příp. zákonné zástupce.
- Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.
- Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.
- **Rozhovory ředitele školy a vedoucí učitelky MŠ se všemi zaměstnanci budou zacílené především na roli a vztah každého zaměstnance k současnému nasměrování vize školy a jejího rozvoje, na svůj profesní, osobní a osobnostní rozvoj a osobní portfolio.**

#### 1. Porady

- vedení – v intervalu cca 2x za měsíc
- pracovní – v intervalu cca 2x za měsíce (VU bez ŘŠ)

#### 2. Plánované pedagogické rady (společně s ŘŠ)

1. pedagogická rada: **3. 9. 2020**
2. pedagogická rada: **19. 11. 2020**
3. pedagogická rada: **21. 1. 2021**
4. pedagogická rada: **13. 4. 2021**
5. pedagogická rada: **17. 6. 2021**

#### 3. Organizace školního roku 2020/2021

##### Přerušení provozu:

- 29. – 30. října 2020
- 16. listopadu 2020
- 21. – 31. prosince 2020
- 29. ledna 2021
- 1. dubna 2021
- 19. července – 13. srpna 2021
- V případě zájmu min. 10 dětí může být MŠ otevřena.

##### Omezení provozu:

- 15. – 19. února 2021
- 5. - 16. července 2021
- 16. - 31. srpna 2021

#### 4. Státní svátky

- Pondělí **28. září 2020** Den české státnosti
- Středa **28. října 2020** Den vzniku samostatného československého státu

- Úterý **17. listopadu 2020** Den boje za svobodu a demokracii
- Pátek **2. dubna 2021** Velký pátek
- Pondělí **5. dubna 2021** Velikonoční pondělí

## 5. Zápisy

- do ZŠ 8. dubna 2021
- do MŠ 6. května 2021

## 6. Spolupráce se ZŠ (podrobně viz Plán spolupráce MŠ a ZŠ pro školní rok 2020/2021)

- Návrh plánu připraví vedení školy.
- **Schůzky rodičů předškoláků se školním psychologem (školní zralost) a s učitelkami 1. třídy (nároky školy na dítě) budou v listopadu/prosinci 2020 (poté dle potřeby únor–březen 2021).**
- Návštěva žáků 1. třídy v MŠ – **leden 2021.**
- Návštěva předškoláků v 1. třídě – **únor 2021.**
- Setkání učitelek MŠ a 1. stupně – **březen 2020.**
- Společná účast na kulturních akcích dle aktuální nabídky.
- Možnost využívat areál ZŠ, tělocvičnu, cvičnou kuchyňku.
- Logopedické asistentky ze ZŠ pracují v MŠ.
- Projekt „Šikovné ručičky do školní dílničky“ – děti z MŠ chodí do školních dílen.

#### IV. Spolupráce s rodiči a sociálními partnery

- Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.
- Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.
- Vzájemně se informovat o životě školy.
- Pomoc od rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné.
- Při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce – nabídnout větší zapojení do aktivit školy, zvát rodiče na akce třídy, připravovat prezentace pro rodiče.
- Informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě MŠ.
- **Možnost spojení se školskou radou v ZŠ (vzájemná spolupráce) – přijímat náměty, připomínky členů ŠR, společně řešit případné problémy.**

## V: Plán kontrolní a hospitační činnosti

Ředitel školy zpracuje a upřesní plán **do 25. 9. 2020**

### 1. Kontrola písemností

- TVP, třídní kniha, portfolia dětí - 1x za pololetí
- Ostatní – dle potřeby

VU, ŘŠ

### 2. Vlastní hospitační činnost

- Všechny 3. třídy – 1x týdně  
Zaměření hospitací - způsob a kvalita výuky  
- realizace nového ŠVP
- Všechny 3. třídy – min. 1x za rok  
Zaměření hospitací – všeobecné sledování práce učitelů

VU

ŘŠ

### 3. Následné kontroly

- dle potřeby

ŘŠ, VU

### 4. Kontrola ŠVP

- průběžně ve spolupráci s koordinátorem

ŘŠ

### 5. Plán práce na školní rok 2020/2021 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Proseči dne 3. 9. 2020

.....  
Mgr. Josef Roušar,  
ředitel ZŠ a MŠ Proseč

.....  
Pavla Černá,  
vedoucí učitelka MŠ