



ZŠ a MŠ Proseč

## Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772  
tel.: 469321291, [www.zsprosec.cz](http://www.zsprosec.cz), email: [skola@zsprosec.cz](mailto:skola@zsprosec.cz)

---

# PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK MŠ - 2021 / 2022

# OBSAH

<b>I. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<b>3</b>
1. ZDRAVÍ	3
2. POZNATKY A DOVEDNOSTI	3
3. OBLAST SOCIÁLNÍ, ŽIVOTNÍCH HODNOT	3
<b>II. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2021/2022</b>	<b>5</b>
<b>III. ŘÍZENÍ A ORGANIZACE</b>	<b>8</b>
<b>IV. SPOLUPRÁCE S RODIČI A SOCIÁLNÍMI PARTNERY</b>	<b>9</b>
<b>V: PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI</b>	<b>10</b>

## I. Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost dětí k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, učit je odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebezvzdělávání, schopnost dialogu.
- **Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní.**
- Zaměřit se na následující oblasti:

### 1. Zdraví

- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí (užívání návykových látek, šikana apod.).
- Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví dětí a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit dětem dostatek pohybu při tělovýchovných chvilkách. Za příznivého počasí zajistit pobyt dětí mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci dětí i zaměstnanců.
- **Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informováni všichni vyučující. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.**
- **Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.**
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka bude evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

### 2. Poznatky a dovednosti

- Důsledně utvářet u dětí vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
- Podporovat rozvoj vzdělávání ve všech gramotnostech, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.
- Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého školního roku.
- **Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech oblastech a činnostech dětí.**
- **Vést děti k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.**
- **Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.**

### 3. Oblast sociální, životních hodnot

- Využívat Školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.
- **Výrazně diferencovat hodnocení chování dětí. Sjednotit se v požadavcích na chování dětí. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat zejména spolupráci s rodiči, případně odborem sociální péče.**
- Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání dětí a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- **V práci pedagogů i dětí sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci své výuky nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka ke vzdělávání, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.**
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení a organizačních forem výuky.
- **V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.**

## II. Hlavní úkoly Školního roku 2021/2022

### 1. Organizační zabezpečení práce školy

- organizačně zabezpečit práci mateřské školy tak, aby vše bylo v souladu s platnými dokumenty a zásadami pro práci
- plnit a pracovat podle vzdělávacího programu „**Leťte poznat ten náš svět**“
- zajišťovat zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí (respektovat individuální zvláštnosti)
- rozdělení úkolů:
  - **Vedoucí učitel – Pavla Černá, DiS.**
  - Logopedické asistentky – *Pavla Černá, DiS. Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová*
  - Environmentální činnosti – *Jana Vaňousová, DiS.*
  - Knihovna – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Zdravotník (lékaričky) – *Pavla Černá, DiS.*
  - Fotodokumentace – *učitelé na třídách*
  - Prosečský zpravodaj a Šotek – *Jana Vaňousová, DiS.*
  - Fotokniha – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Propagace – nástěnka u BPK, u dětské lékařky – *Eva Prášková*
  - Nástěnky v šatnách – *všichni učitelé*
  - Kronika – *Mgr. Hana Vobejdová*
  - Facebook a web MŠ – *Michaela Vostrčilová, DiS.*
  - Koordinátor ŠVP – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Spolupráce s městskou knihovnou – *Edita Vanžurová, DiS.*
  - Školní metodik prevence pro MŠ – *Ilona Šenkýřová*
  - Plán na školní rok – *Pavla Černá, DiS.*

### 2. Profilace školy

Škola se profiluje v oblastech, které odpovídají odbornosti pedagogů. Snaží se

- vést děti k samostatnosti, spolupracovat s odborníky a dětským lékařem
- připravit děti nejen na školu, ale i na život

### 3. Povinné předškolní vzdělávání

- účinně aplikovat změny školního řádu, zejména pravidla pro omlouvání
- připravit děti na vstup do základní školy
- seznamovat předškoláky s prostředím základní školy a s učiteli

### 4. Předčtenářská gramotnost

Podmínky pro rozvíjení předčtenářské gramotnosti:

- čtení není ztráta času
- děti mají dostatek času na poslech čtení přímo ve škole
- děti si mohou vybírat knihy a texty podle vlastní volby
- děti mohou bezprostředně sdílet osobní dojmy z četby

### 5. plán rozvoje předčtenářské gramotnosti obsahující plán spolupráce s městskou knihovnou vypracuje Editu Vanžurová, DiS.

## 6. Školské poradenské pracoviště

Školní psycholožka je **Mgr. Ivana Košňarová**, která je hlavní koordinátor Školského poradenského pracoviště v ZŠ

- poskytuje individuální poradenství pro děti, rodiče a učitele
- poskytuje krizovou intervenci jednotlivcům i třídním kolektivům
- provádí diagnostiku školní zralosti
- úzce spolupracuje se všemi členy ŠPP, učitelským sborem, vedením školy a PPP
- **do MŠ bude docházet dle domluvy**

## 7. Integrovaní Žáci

- budeme včas registrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě nutnosti jim vytvářet plán pedagogické podpory a doporučíme rodičům konzultaci v našem Školském poradenském pracovišti, případně vyšetření v PPP
- umožníme a zabezpečíme soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými dětmi (logopedie, ...)
- využívat Školského poradenského pracoviště naší základní školy

## 8. Prevence sociálně-patologických jevů

Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy, zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro děti, ale i rodiče
- sledovat a okamžitě řešit projevy nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- **preventivní program MŠ zpracuje Ilona Šenkýřová**

## 9. Logopedická prevence

- logopedické chvílky zařazovat do běžných činností s dětmi (také u mladších dětí)
- **logopedickou prevencí, vykonávají: Pavla Černá, Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová**
- **roční plán logopedie-Pavla Černá, DiS.**

## 10. Talentované a nadané děti

- mapovat talentované a nadané děti
- **plán rozvoje nadaných dětí do 12. 10. 2018 vypracuje Edita Vanžurová, DiS.**
- využít našeho Školského poradenského pracoviště při vyhledávání talentovaných a nadaných dětí
- vést děti k používání systému <http://www.proskoly.cz/> (používat během práce ve školce)

## 11. Environmentální výchova

- Cílem je správné chování dětí k přírodě, zkoumání vztahu člověka a přírody.
- Rozšiřování zahrady (hřiště z vrb, bylinková zahrádka)
- Projekty v přírodě
- **Roční plán environmentálních aktivit – Jana Vaňousová, DiS.**

## 12. Výlety, kurzy

- Plavecký výcvik pro předškoláky-je zajištěno **10 lekcí v průběhu ledna a února 2022.**
- Exkurze předškoláků, krátké výlety do okolí – Nové hrady, Perálec apod.

- Školní výlet – termín: květen–červen.

### **13. Projekty pro celou školu**

- Přípravu realizuje celá MŠ- tento školní rok Projekt- Rok stromů

### **14. Výpočetní technika**

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky učiteli
- udržovat a zdokonalovat vybavení počítačovou technikou
- v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- učit se využívat k výuce interaktivní tabuli

### **15. BOZP**

- stále vytvářet podmínky pro reálnou bezpečnost fyzických osob a pro bezpečnou práci ve škole – znovu upozornit všechny zaměstnance na povinnost hlásit jakoukoliv závadu nebo bezpečnostní riziko
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů (kniha úrazů v pracovně vedoucí učitelky)
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

### **16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- vzdělávání z projektu šablony
- spolupracovat s CCV Pardubice, NIDV Pardubice....

### **17. Konzultační hodiny a besídky pro rodiče**

- v návaznosti na diagnostiku školní zralosti proběhnou konzultace rodičů s paní psycholožkou
- vánoční besídky pro rodiče a další akce pro rodiče dle aktuálních opatření

### III. Řízení a organizace

- Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy.
- Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na naplňování nového ŠVP, na hodnocení partnerského přístupu k dětem a respektování individuálních zvláštností dětí, na vedení portfolií dětí a portfolia třídy.
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance příp. zákonné zástupce.
- Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.
- Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

#### 1. Porady

- vedení – v intervalu cca 1x za měsíc
- pracovní – v intervalu cca 1x za měsíc

#### 2. Plánované pedagogické rady (společně s ŘŠ)

1. pedagogická rada: **6. 9. 2021**
2. pedagogická rada: **11. 1. 2022**
4. pedagogická rada: **9. 3. 2022**
5. pedagogická rada: **15. 6. 2022**

#### 3. Organizace školního roku 2018/2019

##### Státní svátky

<b>28. září 2021</b>	Den české státnosti
<b>15. dubna 2022</b>	Velký Pátek
<b>18. dubna 2022</b>	Velikonoční pondělí

#### 4. Zápis do MŠ

2.- 15. května 2022

#### 5. Spolupráce se ZŠ

- **schůzky rodičů předškoláků se školním psychologem (školní zralost) a s učitelkami 1. třídy (nároky školy na dítě) – dle potřeby**
- návštěva žáků 1. třídy v MŠ – **leden 2022**
- návštěva předškoláků v 1. třídě – **únor 2022**
- společná účast na kulturních akcích dle aktuální nabídky
- možnost využívat areál ZŠ, tělocvičnu, cvičnou kuchyňku
- logopedické asistentky ze ZŠ pracují v MŠ



## **IV. Spolupráce s rodiči a sociálními partnery**

- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- vzájemně se informovat o životě školy
- pomoc od rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráci-nabídnout větší zapojení do aktivit školy, zvát rodiče na akce třídy, připravovat prezentace pro rodiče

## **V: Plán kontrolní a hospitační činnosti**

### **1. Kontrola písemností**

- TVP, třídní kniha, portfolia dětí-1x za pololetí
- Ostatní – dle potřeby

***VU, ŘŠ***

### **2. Vlastní hospitační činnost**

- Všechny 3. třídy-1x měsíčně  
Zaměření hospitací - způsob a kvalita výuky  
- realizace nového ŠVP
- Všechny 3. třídy – min. 1x za rok  
Zaměření hospitací – všeobecné sledování práce učitelů

***VU***

***ŘŠ***

### **3. Následné kontroly**

- dle potřeby

***ŘŠ, VU***

### **4. Kontrola ŠVP**

- příprava aktualizací
- průběžně ve spolupráci s koordinátorem

***ŘŠ***

***ŘŠ***

### **5. Plán práce na školní rok 2021/2022 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů**

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Proseči dne 30. 9. 2021

Mgr. Romana Pešková,  
ředitelka ZŠ a MŠ Proseč

Vypracovala:  
Pavla Černá, DiS.  
vedoucí učitelka MŠ