



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772

tel.: 469321291, www.zsprosec.cz, email: skola@zsprosec.cz

PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK

MŠ - 2023 / 2024

OBSAH

I. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ	3
1. ZDRAVÍ	3
2. POZNATKY A DOVEDNOSTI	3
3. OBLAST SOCIÁLNÍ, ŽIVOTNÍCH HODNOT	4
II. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024	5
III. ŘÍZENÍ A ORGANIZACE	8
IV. SPOLUPRÁCE S RODIČI A SOCIÁLNÍMI PARTNERY	9
V: PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI.....	10

I. Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost dětí k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, učit je odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- Zaměřit se na následující oblasti:

1. Zdraví

- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí (užívání návykových látek, šikana apod.).
- Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví dětí a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit dětem dostatek pohybu při tělovýchovných chvilkách. Za příznivého počasí zajistit pobyt dětí mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci dětí i zaměstnanců.
- **Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informováni všichni vyučující. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.**
- **Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.**
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka bude evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

2. Poznatky a dovednosti

- Důsledně utvářet u dětí vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
- Podporovat rozvoj vzdělávání ve všech gramotnostech, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.
- Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého školního roku.
- **Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech oblastech a činnostech dětí.**
- **Vést děti k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.**
- **Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.**

3. Oblast sociální, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.
- **Výrazně diferencovat hodnocení chování dětí. Sjednotit se v požadavcích na chování dětí. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat zejména spolupráci s rodiči, případně odborem sociální péče.**
- Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání dětí a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- **V práci pedagogů i dětí sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci své výuky nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka ke vzdělávání, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.**
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení a organizačních forem výuky.
- **V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.**

II. Hlavní úkoly školního roku 2023/2024

1. Organizační zabezpečení práce školy

- organizačně zabezpečit práci mateřské školy tak, aby vše bylo v souladu s platnými dokumenty a zásadami pro práci
- plnit a pracovat podle vzdělávacího programu „**Leťte poznat ten náš svět**“
- zajišťovat zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí (respektovat individuální zvláštnosti)
- rozdělení úkolů:
 - **Zástupkyně ředitelky – Pavla Černá, DiS.**
 - Logopedické asistentky – Pavla Černá, DiS. Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová
 - Environmentální činnosti – Lenka Gregorová
 - Knihovna – Edita Vanžurová, DiS.
 - Zdravotník (lékaričky) – Pavla Černá, DiS.
 - Fotodokumentace – učitelé na třídách
 - Prosečský zpravodaj a Šotek – Jana Vaňousová, DiS.
 - Fotokniha – Edita Vanžurová, DiS.
 - Propagace – nástěnka u BPK, u dětské lékařky – Marta Pospíšilová, DiS.
 - Nástěnky v šatnách – všichni učitelé
 - Facebook a web MŠ – Michaela Vostrčilová, DiS.
 - Koordinátor ŠVP – Edita Vanžurová, DiS., Pavla Černá, DiS.
 - Spolupráce s městskou knihovnou – Edita Vanžurová, DiS.
 - Školní metodik prevence pro MŠ – Ilona Šenkýřová
 - Plán na školní rok – Pavla Černá, DiS.

2. Profilace školy

Škola se profiluje v oblastech, které odpovídají odbornosti pedagogů. Snaží se

- vést děti k samostatnosti, spolupracovat s odborníky a dětským lékařem
- připravit děti nejen na školu, ale i na život

3. Povinné předškolní vzdělávání

- účinně aplikovat změny školního řádu, zejména pravidla pro omlouvání
- připravit děti na vstup do základní školy
- seznamovat předškoláky s prostředím základní školy a s učiteli

4. Předčtenářská gramotnost

Podmínky pro rozvíjení předčtenářské gramotnosti:

- čtení není ztráta času
- děti mají dostatek času na poslech čtení přímo ve škole
- děti si mohou vybírat knihy a texty podle vlastní volby
- děti mohou bezprostředně sdílet osobní dojmy z četby

5. plán rozvoje předčtenářské gramotnosti obsahující plán spolupráce s městskou knihovnou vypracuje Edita Vanžurová, DiS.

6. Školské poradenské pracoviště

Školní psycholožka je **Mgr. Ivana Košňarová**, která je hlavní koordinátor Školského poradenského pracoviště v ZŠ

- poskytuje individuální poradenství pro děti, rodiče a učitele
- poskytuje krizovou intervenci jednotlivcům i třídním kolektivům
- provádí diagnostiku školní zralosti
- úzce spolupracuje se všemi členy ŠPP, učitelským sborem, vedením školy a PPP
- **do MŠ bude docházet dle domluvy**

7. Integrovaní žáci

- budeme včas registrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě nutnosti jim vytvářet plán pedagogické podpory a doporučíme rodičům konzultaci v našem Školském poradenském pracovišti, případně vyšetření v PPP
- umožníme a zabezpečíme soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými dětmi (logopedie, ...)
- využívat Školského poradenského pracoviště naší základní školy

8. Prevence sociálně-patologických jevů

Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy, zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro děti, ale i rodiče
- sledovat a okamžitě řešit projevy nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- **preventivní program MŠ zpracuje Ilona Šenkýřová**

9. Logopedická prevence

- logopedické chvílky zařazovat do běžných činností s dětmi (také u mladších dětí)
- **logopedickou prevenci, vykonávají: Pavla Černá, Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová**
- **roční plán logopedie-Pavla Černá, DiS.**

10. Talentované a nadané děti

- mapovat talentované a nadané děti
- **plán rozvoje nadaných dětí vypracuje Edita Vanžurová, DiS.**
- využít našeho Školského poradenského pracoviště při vyhledávání talentovaných a nadaných dětí
- vést děti k používání systému <http://www.proskoly.cz/> (používat během práce ve školce)

11. Environmentální výchova

- Cílem je správné chování dětí k přírodě, zkoumání vztahu člověka a přírody.
- Rozšiřování zahrady (hřiště z vrb, bylinková zahrádka)
- Projekty v přírodě
- **Roční plán environmentálních aktivit – Lenka Gregorová**

12. Výlety, kurzy

- Plavecký výcvik pro předškoláky-je zajištěno **5 lekcí v průběhu listopadu a prosince 2023.**

- Exkurze předškoláků, krátké výlety do okolí – Nové hrady, Perálec apod.
- Školní výlet – termín: květen–červen.

13. Projekty pro celou školu

- Přípravu realizuje celá MŠ-tento školní rok Projekt-Kapka vody na cestách

14. Výpočetní technika

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky učiteli
- udržovat a zdokonalovat vybavení počítačovou technikou
- v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- učit se využívat k výuce interaktivní tabuli

15. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro reálnou bezpečnost fyzických osob a pro bezpečnou práci ve škole – znovu upozornit všechny zaměstnance na povinnost hlásit jakoukoliv závalu nebo bezpečnostní riziko
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů (kniha úrazů v pracovně vedoucí učitelky)
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- vzdělávání z projektu šablony
- spolupracovat s CCV Pardubice, NIDV Pardubice....

17. Konzultační hodiny a besídky pro rodiče

- v návaznosti na diagnostiku školní zralosti proběhnou konzultace rodičů s paní psychologkou
- vánoční besídky pro rodiče a další akce pro rodiče dle aktuálních opatření

III. Řízení a organizace

- Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy.
- Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na naplňování nového ŠVP, na hodnocení partnerského přístupu k dětem a respektování individuálních zvláštností dětí, na vedení portfolií dětí a portfolia třídy.
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance příp. zákonné zástupce.
- Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.
- Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

1. Porady

- vedení – v intervalu cca 1x za měsíc
- pracovní – v intervalu cca 1x za měsíc, každý týden uč. z ranní služby

2. Plánované pedagogické rady (společně s ŘŠ)

1. pedagogická rada: **28. 8. 2023**
2. pedagogická rada: **9. 11. 2023**
3. pedagogická rada: **11. 1. 2024**
4. pedagogická rada: **18. 4. 2024**
5. pedagogická rada: **20. 6. 2024**

3. Organizace školního roku 2023/2024

Státní svátky

28. září 2023	Den české státnosti
17. listopad 2023	Den boje za svobodu

4. Zápis do MŠ

9.- 10. květen 2024

5. Spolupráce se ZŠ

- **schůzky rodičů předškoláků se školním psychologem (školní zralost) a s učitelkami 1. třídy (nároky školy na dítě) – dle potřeby**
- návštěva žáků 1. třídy v MŠ – **leden 2024**
- návštěva předškoláků v 1. třídě – **únor 2024**
- společná účast na kulturních akcích dle aktuální nabídky
- možnost využívat areál ZŠ, tělocvičnu-pondělí dopoledne, cvičnou kuchyňku
- logopedické asistentky ze ZŠ pracují v MŠ

IV. Spolupráce s rodiči a sociálními partnery

- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- vzájemně se informovat o životě školy
- pomoc od rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráci-nabídnout větší zapojení do aktivit školy, zvát rodiče na akce třídy, připravovat prezentace pro rodiče

V: Plán kontrolní a hospitační činnosti

1. Kontrola písemností

- TVP, třídní kniha, portfolia dětí-1x za pololetí
- Ostatní – dle potřeby

ZŘ, ŘŠ

2. Vlastní hospitační činnost

- Všechny 3. třídy-1x měsíčně
Zaměření hospitací - způsob a kvalita výuky
- realizace nového ŠVP
- Všechny 3. třídy – min. 1x za rok
Zaměření hospitací – všeobecné sledování práce učitelů

ZŘ

ŘŠ

3. Následné kontroly

- dle potřeby

ŘŠ, ZŘ

4. Kontrola ŠVP

- příprava aktualizací
- průběžně ve spolupráci s koordinátorem

ŘŠ

ŘŠ

5. Plán práce na školní rok 2023/2024 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Proseči dne 4. 9. 2023

Mgr. Romana Pešková
ředitelka ZŠ a MŠ Proseč

Vypracovala:
Pavla Černá, DiS.
zástupkyně ředitelky pro MŠ